



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21 «Звездочка»

628615 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом 18 а,  
Тел. 67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: dskv-21@mail.ru  
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

ПРИКАЗ

10 марта 2016г.

№13

О приеме детей  
в дошкольное учреждение

В соответствии с «Положением об условиях зачисления детей в муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», постановление администрации города №1108 от 15.06.15г., Положения о порядке приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка», с целью обеспечения реализации прав детей на получение дошкольного образования, на основании личного заявления родителей и путевки зарегистрированной в департаменте образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в группы общеразвивающей направленности следующих воспитанников:

№п\п	Группа	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дата прибытия
1	группа общеразвивающей направленности для детей среднего дошкольного возраста Б	Балиева Динара Гусейновна	22.11.2011	10.03.2016
2	группа общеразвивающей направленности для детей раннего дошкольного возраста В	Курбанова Лиана Мухтаровна	12.12.2012	10.03.2016
3	группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста 5-6 лет А	Мальшко Кристина Андреевна	20.12.2010	10.03.2016
4	группа общеразвивающей направленности для детей старшего дошкольного возраста 5-6 лет Б	Пройдакова Виктория Максимовна	01.08.2010	10.03.2016

2. Делопроизводителю Жакаевой А.А.
  - 2.1. В трехдневный срок внести сведения в банк сведений о детях, посещающих МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»;
  - 2.2. внести изменения в списки группы.
3. Бухгалтерии:
  - 3.1. Производить начисление родительской платы ребенка на основании табеля учета посещаемости детей.
  - 3.2. Производить оформление документов на компенсацию части родительской платы.
4. Главному бухгалтеру Шептухиной Е.А:
  - 4.1. Осуществлять контроль за родительской платой на основании табеля учета посещаемости детей,
  - 4.2. Осуществлять контроль за оформлением документов на компенсацию части родительской платы.
5. Медицинской сестре (по согласованию) принять на хранение медицинскую карту ребенка, внести в списки группы в Журнале посещаемости.
6. Педагогу психологу Поповой И.С. обеспечить выполнение адаптационных мероприятий воспитателями с заполнением адаптационных листков.

7. Воспитателям: Морозовой И.В., Вагановой Т.С., Идрисовой Ю.С., Вальновой М.В., Яншиной Л.А., Беззубовой Н.В., Безугловой В.В. обеспечить выполнение адаптационных мероприятий, с заполнением адаптационных листков.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



*Грам*

Г.А.Крамчанинова

С приказом № 13 от 10 марта 2016г. ознакомлены и согласны:

№п/п	дата ознакомления	Ф.И.О.	должность	подпись
1	10.03.2016	Яншина Л.А.	вос - мб	<i>Л.А. Яншина</i>
2	10.03.2016	Беззубова Н.В.	вос - мб	<i>Н.В. Беззубова</i>
3	10.03.2016	Идрисова Ю.С.	вос - мб	<i>Ю.С. Идрисова</i>
4	10.03.2016	Вальнова М.В.	вос - мб	<i>М.В. Вальнова</i>
5	10.03.16	Морозова И.В.	вос - мб	<i>И.В. Морозова</i>
6	10.03.16	Ваганова Т.С.	вос - мб	<i>Т.С. Ваганова</i>

№п/п	дата ознакомления	Ф.И.О.	должность	подпись
1	10.03.2016	Яншина Л.А.	вос - мб	<i>Л.А. Яншина</i>
2	10.03.2016	Беззубова Н.В.	вос - мб	<i>Н.В. Беззубова</i>
3	10.03.2016	Идрисова Ю.С.	вос - мб	<i>Ю.С. Идрисова</i>
4	10.03.2016	Вальнова М.В.	вос - мб	<i>М.В. Вальнова</i>
5	10.03.2016	Морозова И.В.	вос - мб	<i>И.В. Морозова</i>
6	10.03.2016	Ваганова Т.С.	вос - мб	<i>Т.С. Ваганова</i>