



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21 «Звездочка»

628615 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом 18 а, Тел.  
67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: [dsky-21@mail.ru](mailto:dsky-21@mail.ru)  
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

**ПРИКАЗ**

31 августа 2018 г

№ 219

**Об организации питания воспитанников  
дошкольного учреждения в 2018-2019 учебном году**

На основании СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13. мая 2013 г. №26, в целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания воспитанников, осуществления контроля за расходованием денежных средств на питание в 2018-2019 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников дошкольного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников шеф-повара Зарицкую Л.П.
3. Ответственному за организацию питания воспитанников Зарицкой Л.П.:
  - 2.1. планировать меню на основании утвержденного 10-ти дневного сезонного меню. в соответствии с рекомендуемым суточным набором продуктов для организации питания детей, с учетом суммарного объема блюд по приему пищи воспитанниками.
  - 2.2. осуществлять организацию питания воспитанников, с учетом индивидуальных особенностей здоровья детей:
  - 2.3. осуществлять организацию питания детей от 1 года до 2-х лет с учетом их развития и особенностей здоровья.
4. Бухгалтеру Фаруковой Р.М. формировать заказ продуктов питания с учетом утвержденного меню.
5. Кладовщику Завдовьевой Н.А. формировать заявки с учетом утвержденного меню.
6. Шеф-повару Зарицкой Л.П.:
  - 6.1. При необходимости производить корректировку заказанных рационов питания на следующий день до 12 ч текущего дня в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих воспитанников;
  - 6.2. осуществлять приемку поступающих в дошкольное образовательное учреждение (далее –

- ДОУ) пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- 6.3. составлять примерное меню на 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДОУ для разных возрастных категорий;
  - 6.4. осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
  - 6.5. в случае необходимости организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, утв. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - 6.6. проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей;
  - 6.7. отбирать и обеспечивать хранение суточной пробы готовой продукции;
  - 6.8. ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню.
7. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Заковряжиной С.В. осуществлять контроль за:
- 7.1. проведением работы с воспитанниками по формированию культуры поведения за столом, формирование культурно-гигиенических навыков;
  - 7.2. осуществлением работы с родителями воспитанников по формированию здорового образа жизни, здоровых основ питания, ознакомлением родителей с режимом питания, меню;
  - 7.3. осуществление процесса кормления детей, соблюдения режима питания и норм потребления продуктов питания.
8. Воспитателям всех возрастных групп:
- 8.1. обеспечить информирование родителей о ежедневном рационе воспитанников на основании утвержденного руководителем ежедневного меню;
  - 8.2. осуществлять индивидуальный подход к детям, имеющим проблемы в потреблении продуктов питания, подготовить аншлаг-напоминание с обозначением не разрешенных продуктов ребенку;
  - 8.3. вести учет детей, посещающих группу;
  - 8.4. осуществлять консультирование родителей по пропаганде здорового питания.
9. Помощникам воспитателя всех возрастных групп:
- 9.1. осуществлять раздачу блюд в соответствии с нормами потребления в соответствии с меню;
  - 9.2. оказывать помощь воспитателям в формировании культуры поведения за столом детей, в вопросах кормления детей.
10. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Пилипенко Л.В. осуществлять постоянный контроль за наличием и сохранностью посуды, в соответствии с количеством детей на возрастной группе и требованиями САН ПиН на пищеблоке.
11. Специалисту по ОТ Демидовой С.Н. осуществлять выполнении мероприятий по обеспечению безопасности организации питания воспитанников: профилактика ожогов, травм при потреблении пищи.
12. Кастелянше, работникам прачечной обеспечить наличие салфеток для рук, салфеток для сервировки стола в полном объеме. Обеспечить их своевременную замену и качественную стирку.
13. Старшей медицинской сестре Егоровой Л.Г., медицинской сестре Касумовой А.Ю. проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.
14. Главному бухгалтеру Шептухиной Е.А. осуществлять контроль
- 14.1. за начислением родительской оплаты за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении.
  - 14.2. за использованием поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме;
15. Бухгалтеру Фаруковой Р.М. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением сохранности материальных запасов, путем проведения сверки остатков на пищеблоке с

ДООУ) пищевых продуктов, проверять наличие документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;

- 6.3. составлять примерное меню на 2 недели с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДООУ для разных возрастных категорий;
  - 6.4. осуществлять контроль условий хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий;
  - 6.5. в случае необходимости организовывать замену продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов, утв. санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - 6.6. проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей;
  - 6.7. отбирать и обеспечивать хранение суточной пробы готовой продукции;
  - 6.8. ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню.
7. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Заковряжиной С.В. осуществлять контроль за:
    - 7.1. проведением работы с воспитанниками по формированию культуры поведения за столом, формирование культурно-гигиенических навыков;
    - 7.2. осуществлением работы с родителями воспитанников по формированию здорового образа жизни, здоровых основ питания, ознакомлением родителей с режимом питания, меню;
    - 7.3. осуществление процесса кормления детей, соблюдения режима питания и норм потребления продуктов питания.
  8. Воспитателям всех возрастных групп:
    - 8.1. обеспечить информирование родителей о ежедневном рационе воспитанников на основании утвержденного руководителем ежедневного меню;
    - 8.2. осуществлять индивидуальный подход к детям, имеющим проблемы в потреблении продуктов питания, подготовить аншлаги-напоминание с обозначением не разрешенных продуктов ребенку;
    - 8.3. вести учет детей, посещающих группу;
    - 8.4. осуществлять консультирование родителей по пропаганде здорового питания.
  9. Помощникам воспитателя всех возрастных групп:
    - 9.1. осуществлять раздачу блюд в соответствии с нормами потребления в соответствии с меню;
    - 9.2. оказывать помощь воспитателям в формировании культуры поведения за столом детей, в вопросах кормления детей.
  10. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Пилипенко Л.В. осуществлять постоянный контроль за наличием и сохранностью посуды, в соответствии с количеством детей на возрастной группе и требованиями САН ПиН на пищеблоке.
  11. Специалисту по ОТ Демидовой С.Н. осуществлять выполнении мероприятий по обеспечению безопасности организации питания воспитанников: профилактика ожогов, травм при потреблении пищи.
  12. Кастелянше, работникам прачечной обеспечить наличие салфеток для рук, салфеток для сервировки стола в полном объеме. Обеспечить их своевременную замену и качественную стирку.
  13. Старшей медицинской сестре Егоровой Л.Г., медицинской сестре Касумовой А.Ю. проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.
  14. Главному бухгалтеру Шептухиной Е.А. осуществлять контроль
    - 14.1. за начислением родительской оплаты за присмотр и уход ребенка в дошкольном учреждении.
    - 14.2. за использованием поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме;
  15. Бухгалтеру Фаруковой Р.М. осуществлять ежедневный контроль за соблюдением сохранности материальных запасов, путем проведения сверки остатков на пищеблоке с

данными бухгалтерского учета, ежедневно просчитывать стоимость питания на каждого ребенка.

16. Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Заведующий

Крамчанинова Г.А.

С приказом № 219 от 31 августа 2018 г. ознакомлены и согласны:



№	Ф.И.О.	должность	дата ознакомлен ия	подпись
1	Абдуллаева Д.С.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
2	Абдуразакова Н.Ш.	помощник воспитателя	31.08.18	[Signature]
3	Айтмухаметова Н.И.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
4	Андрющенко О.А.	Воспитатель	31.08.18	[Signature]
5	Аскерова С.И.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
6	Ахмедюсупова М.С.	помощник воспитателя	31.08.18	[Signature]
7	Анисимова А.В.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
8	Бедалова З.Г.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
9	Беззубова Н.В.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
10	Белых О.Б.	Учитель логопед	31.08.18	[Signature]
11	Ваганова Т.С.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
12	Вальнова М.В.	Воспитатель	31.08.18	[Signature]
13	Галеева Г.С.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
14	Гильфанова Л.И.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
15	Гулий Л.Г.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
16	Демидова С.Н.	специалист ОТ	12.09.18	[Signature]
17	Дмитриева О.В.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
18	Дурандина И.Э	воспитатель	31.08.18	[Signature]
19	Дьячкова Т.В.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
20	Ерошенко Ю.Б.	инструктор по ФИЗО	31.08.18	[Signature]
21	Жакаева А.А.	делопроизводитель	31.08.18	[Signature]
22	Забудская И.Р.	учитель-дефектолог	31.08.18	[Signature]
23	Заковряжина С.В.	зам заведующего по ВМР	31.08.18	[Signature]
24	Зарицкая Л.П.	шеф-повар	31.08.18	[Signature]
25	Земскова Е.Н.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
26	Ивина Л.Н.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
27	Камалова И.М.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
28	Котова В.М.	музыкальный руководитель	31.08.18	[Signature]
29	Коркина В.С.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
30	Кутьева Е.С..	кастелянша	31.08.18	[Signature]
31	Леушина Л.А.	музыкальный .руководитель	31.08.18	[Signature]
32	Литвина А.В.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
33	Литвинова Е.А.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
34	Малышкина И.В.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
35	Маннапова Г.М.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
36	Мирзоева Р.С.	помощник воспитателя	31.08.18	[Signature]
37	Насибуллина Л.Д.	воспитатель	31.08.18	[Signature]
38	Петренко Т.Д.	помощник. воспитателя	31.08.18	[Signature]
39	Пилипенко Л.В.	зам по АХР	31.08.18	[Signature]
40	Попова И.С.	педагог психолог	31.08.18	[Signature]
41	Рустамова З.Р	помощник воспитателя	31.08.18	[Signature]
42	Кругликова Л.А.	помощник воспитателя	31.08.18	[Signature]