**Основания для отказа**

**в приеме документов на предоставление муниципальной услуги:**

В случае выявления недостатков в представленных документах специалист дошкольного учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, принимает решение об отказе в приеме документов по основаниям, определенным Стандартом, и возвращает документы заявителю (его представителю).

Специалист дошкольного учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги, сверяет представленные копии документов с их оригиналами и заверяет их копии. Копии документов, представленные заявителем, могут быть заверены нотариально.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для постановки ребёнка дошкольного возраста на учёт и занесения его в «Журнал учёта детей, нуждающихся в получении путевки» на получение места в дошкольном образовательном учреждении:

* не полный пакет документов, необходимых для постановки на учет в дошкольное учреждение;
* предоставление документов в нечитаемом виде;
* наличие в документах неоговоренных исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.