


муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад № 21 «Звездочка»

ПРИНЯТО:

Педагогический совет № 1
«22» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №21
«Звездочка»


Г.А. Крамчанинова
Приказ от 22.09 2014 г. № 311

Положение

**о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижевартовска детский сад №21
«Звездочка»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 «Звездочка», в дальнейшем «Положение», разработано на основе ст.28, ст.30 Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 21 «Звездочка» далее ДОО

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением и осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о дошкольном учреждении;
- Типовым положением о дошкольном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и Учредителей образовательного учреждения;
- Уставом образовательного учреждения;

II. Цели и задачи, функции Педагогического совета.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются: - осуществление самоуправленческих начал; - развитие инициативы коллектива; - реализация прав

образовательного учреждения в решении вопросов уставной деятельности - расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются: - обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности; - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; - содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с родительской общественностью и другими органами самоуправления образовательного учреждения.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- -обсуждает и утверждает планы образовательного учреждения;
- - определяет направление оздоровительной и образовательной деятельности учреждения;
- -утверждает учебные планы, рабочие программы, образовательные программы
- .-заслушивает информации и отчеты заведующего, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника и педагогических работников учреждения;
- - избирает и утверждает членов Попечительского совета;

III. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса, путем издания приказа руководителя об итогах проведения Педагогического совета.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- предлагать заведующему образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

3.3 Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

IV. Состав педагогического совета.

4.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники образовательного учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: заведующий образовательного учреждения, заместитель заведующего по воспитательно-

методической работе, воспитатели, узкие специалисты. На заседании педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, представители общественных организаций, медицинские работники. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.2. Заведующий образовательного учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

4.3. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители члены Совета родителей образовательного учреждения, члены Попечительского совета, другие лица, принимающие участие в реализации образовательной деятельности МАДОУ.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 3 раз в год.

4.6 Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

4.7 Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

V. Делопроизводство педагогического совета.

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются секретарем. Ведение протоколов возможно в электронной форме, с обязательной регистрацией в журнале протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета, протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранятся в делах заведующего образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Журнал протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается заведующим дошкольного учреждения.

6.2. . Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработке и принятии локальных актов.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ДОО и иными локальными нормативными актами ДОО.