Утверждено
на заседании профсоюзного комитета
протокол №14 от 01 сентября 2016г.

Профсоюзный комитет

План работы первичной профсоюзной организации МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1.	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2016-2017 год	февраль	председатель ПК, профком
2.	О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ	ноябрь	председатель ПК,профком
3.	О ходе выполнения коллективного договораи внесение в него изменений и дополненийна 2016-2017 учебный год.	январь	председатель ПК, профком
4.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроля за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август, май	председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
Заседания профсоюзного комитета			
1.	О состоянии готовности групп и помещений ДОУ к новому учебном году.	сентябрь май	профком
2.	Согласование графиков работы на новый учебный год.	сентябрь	профком отдел кадров
3.	О проведении аттестации педагогических работников в 2016-2017 учебном году	октябрь	профком, зам. зав по ВМР
4.	Согласование графиков отпусков сотрудников.	ноябрь	профком, отдел кадров
5.	Проведение рейда по группамс целью анализа состояния охраны труда, проверки пожарной безопасности.	сентябрь, декабрь, февраль, апрель.	председатель ПК, комиссия по охране труда
6.	Контроль по организации прохождения работников медицинского осмотра.	октябрь март июнь	администрация, председатель ПК
7.	Составление профсоюзного плана работы комитета на 2017- 2018 годы	июнь - август	председатель ПК, профком
Организационно-массовая работа			
1.	Составление и сдача отчетности в ГК профсоюза	систематически	председатель ПК.
2.	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	по мере необходимости	культурно-массовый сектор
3.	Своевременное ведение документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	систематически	председатель ПК, председатели комиссий
4.	Своевременное информирование членов	систематически	председатель ПК,

	профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации на сайте ДОУ в разделе «Профсоюз».		культурно-массовый сектор
5.	Оформить подписку на газету «Мой профсоюз»	ноябрь май	председатель ПК
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
1.	Проведение рейда по группам, кабинетамс целью анализа состояния охраны труда, проверки пожарной безопасности.	август, ноябрь, январь, март.	комиссия по охране труда, профком
2.	Участие в административном совещании по распределению доплат и надбавок.	ежемесячно	председатель ПК
3.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	в течение года	профком
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	по мере обращений	председатель ПК, профком
5.	Составление и утверждение графика отпусков.	ноябрь	профком, отдел кадров.
6.	Анализ выполнения Соглашения с администрацией и подготовка проекта на новый учебный год	декабрь	председатель ПК, профком, администрация
Массовые мероприятия			
1.	Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню дошкольного работника; - Дню пожилого человека; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню.	по особому графику	председатель ПК, культурно-массовый сектор
2.	Чествование юбиляров педагогического труда: 50, 55, 60 лет со дня рождения; проводы на заслуженный отдых	в течение года	председатель ПК, культурно-массовый сектор
3.	Участие в конкурсах, соревнованиях среди работников образовательных учреждений города.	в течение года	председатель ПК, культурно-массовый сектор