



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города

Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

Г.А. Крамчанинова

Приказ от 25.11 2016 г. № 286

ПОЛИТИКА

оператора в отношении обработки персональных данных муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Звездочка»

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Звездочка»** (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПДн (далее – Политика) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Звездочка» (далее МАДОУ) характеризуется следующими признаками:

- Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.
- Раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.
- Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Информация об Операторе

Наименование: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Звездочка»**

ИНН:8603092239.

Фактический адрес: город Нижневартовск, улица Менделеева дом 18а

Тел., факс: 8(3466) 67-11-13

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор– государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

- 3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).
- 3.3. Субъект – субъект ПДн.
- 3.4. Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.
- 3.5. Обработка ПДн– любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.
- 3.6. Распространение ПДн– действия, направленные на раскрытие ПДннеопределенному кругу лиц.
- 3.7. Автоматизированная обработка ПДн– обработка ПДнс помощью средств вычислительной техники.
- 3.8. Предоставление ПДн– действия, направленные на раскрытие ПДнопределенному лицу или определенному кругу лиц.
- 3.9. Блокирование ПДн– временное прекращение обработки ПДн(за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).
- 3.10. Уничтожение ПДн– действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДнв информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.
- 3.11. Обезличивание ПДн– действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДнконкретному субъекту ПДн.
- 3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 3.13. Трансграничная передача ПДн– передача ПДнна территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4 Правовые основания обработки ПДн

- 4.3. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - Федеральным законом от 19.12.2005№ 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
 - Федеральным законом от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральным законом от 27.07.2006№ 149-ФЗ«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5 Цели обработки ПДн

- 5.3. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:
- Исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1.

- Принятия решения о трудоустройстве кандидата в МАДОУ.
- Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами
- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, родине, семье; формирование здорового образа жизни.

6 Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения

6.3 В ИСПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- Сотрудников Оператора (Административно-управленческий состав, учителя, обслуживающий персонал).
- Уволенных сотрудников МАДОУ..
- Физических лиц, обращающихся для зачисления в кадровый резерв МАДОУ.
- Субъектов получающих образование в МАДОУ
- Субъектов являющихся законными представителями Субъектов получающих образование в МАДОУ

6.4 Сроки обработки и хранения ПДн определены в «Перечне обрабатываемых ПДн».

7 Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.3 Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4 Оператор не осуществляет обработку биометрических ПДн (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).

7.5 Оператор не выполняет обработку специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.6 Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.7 Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

8 Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.3 В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);

- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
 - Кредитным организациям;
 - Комиссия по делам несовершеннолетних;
 - Органы социальной защиты;
 - Органы социального страхования, государственные внебюджетные фонды.
 - Учреждениям, предприятиям, компаниям, обществам, которым переданы полномочия (согласно приказам, распоряжениям или техническим заданиям муниципальных контрактов или договоров) на: хранение и обработку данных.
- 8.4 Оператор поручает обработку ПДн другим лицам на основании договора.

9 Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.3 Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением ответственных за организацию обработки ПДн;
- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;
- Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- Учетом машинных носителей ПДн;
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

9.4 Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Приказе от 13.05.2015 № ___ «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10 Обработка ПДн

10.3 Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

10.3.1 Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн);
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.3.2 Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.3.3 Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.3.5 Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.3.6 При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

10.3.7 Субъекты ПДн должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.3.8 Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.4 Получение ПДн:

10.4.1 Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия субъекта на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящей Политике.

10.4.2 Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 6 к настоящей Политике.

10.4.3 В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает

письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку ПДн подопечного представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

10.4.4 Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.

10.4.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 3 к настоящей Политике.

10.4.6 В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике.

10.4.7 Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.4.8 Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.4.9 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.5 Хранение ПДн:

10.5.1 Хранение ПДн субъектов осуществляется структурными подразделениями оператора в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными у Оператора.

10.5.2 Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.5.3 Подразделения, хранящие ПДн на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

10.5.4 Все электронные базы данных содержащие ПДн граждан РФ хранятся на территории РФ по адресу: город Нижневартовск, улица Менделеева дом 18а

10.6 Передача ПДн:

10.6.1 При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне см. в приложении 5 настоящей Политики;
- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц

подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.6.2 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.6.3 Доступ работников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными приказом от 25.11.2016 № 287 «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10.6.4 Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

10.6.5 Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.7 Уничтожение ПДн:

10.7.1 ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.7.2 Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

11 Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.3 Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.4 В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

– требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;

– требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

– при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

– дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

– обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.5 Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

12 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящая политика заменяет ее предыдущую версию и действует бессрочно и до замены ее новой версией.

13 Контактная информация

14.3 Ответственным за организацию обработки ПДн **муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Звездочка»** является:
Специалист отдела кадров Яковенко Г.Е.,
тел.:8(912)5356459;
E-mail: dskv-21@mail.ru

14.4 Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн. Управление Роскомнадзора по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу:

Адрес: ул. Республики, д. 12, г. Тюмень, 625003.
Тел.: (3452) 46-17-61.
Факс: (3452) 46-60-46.
E-mail: rsoc72@rsoc.ru.
Сайт: 72.rsoc.ru.

Приложение 1
к политике оператора в отношении обработки
персональных данных муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №21 «Звездочка»

**Форма
заявления-согласия субъекта (сотрудника) на обработку его персональных данных**

В МАДОУ города Нижневартовска
ДС №21 «Звездочка»
г.Нижневартовск, Ул. Менделеева дом 18а
Заведующему Крамчаниновой Г.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я _____ нижеподписавшийся,

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу

_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____

_____ (серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 21 «Звёздочка» (далее – Оператор) предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.
Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. _____

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных сотрудника образовательного учреждения

К персональным данным работника образовательной организации получаемым работодателем и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая справки о наличии (отсутствии) судимости работника, приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

Подпись:

Дата заполнения: « ____ » _____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Приложение 2
к политике оператора в отношении обработки
персональных данных муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №21 «Звездочка»

**Форма
заявления-согласия субъекта на обработку
персональных данных ребенка (обучающегося)**

В МАДОУ города
Нижевартовска
ДС № 21 «Звездочка»,
г.Нижевартовск ул. Менделеева дом 18а
Заведующему Крамчаниновой

Г.А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я _____ нижеподписавшийся,

_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающий _____ по _____ адресу

(адрес места регистрации)

паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению города Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее – Оператор), а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации
образования _____ ребенка, _____ которому _____ являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 04.06.2014г.), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

(нужное подчеркнуть)

Подпись: _____ Расшифровка подписи: _____

Дата заполнения: «___» _____ 20___ г

Приложение к Заявлению о согласии на обработку персональных данных ребенка (обучающегося)

образовательного учреждения

**Персональные данные, предоставляемые для обработки
МАДОУ города Нижневартовска ДС № 21 «Звездочка»**

Данные ребенка:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Домашний телефон _____

Дата прибытия _____ Дата выбытия _____

Откуда прибыл (из дома, из учреждения) _____

Группа прибытия _____ Группа обучения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____ места _____

Адрес места жительства _____

Адрес временной регистрации _____

Действующая льгота в процентах _____ Дата начала оказания льготы _____

Медицинский полис _____ Свидетельство о рождении: серия _____ № _____

Страховое свидетельство № _____, дата выдачи: «___» _____ 20___ г.

ИНН _____

Группа здоровья: I, II, III, IV

(нужное подчеркнуть);

Родной язык _____

Какой по счету ребенок в семье (1, 2, 3...) _____

Принадлежность к льготным категории: многодетная семья, малообеспеченная семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф; опекаемые; сироты; дети участников военных действий; другие

(нужное подчеркнуть).

Данные родителей (законных представителей):

Отец:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем _____

выдан:- _____

—
дата выдачи : _____

Образование _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____ Должность _____

Контактная информация: Телефон дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

кем _____

выдан:- _____

—
дата выдачи : _____

Образование _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____ Должность _____

Контактная информация: Телефон дом. _____ сот. _____

Адрес электронной почты _____

Подпись: _____ Дата заполнения: « ____ »

_____ 201__ г.

Ф.И.О. _____

Приложение 3
к политике оператора в отношении обработки
персональных данных в муниципальном
автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №21 «Звездочка»

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес регистрации субъекта персональных данных

наименование, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа выдавшего документ

**Типовая форма
отзыва согласия на обработку персональных данных**

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

_____ 20__ г.

(подпись)

к политике оператора в отношении обработки персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Звездочка»

**Форма
уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у
третьей стороны.**

_____,
(фамилия, имя, отчество,

_____,
адрес субъекта персональных данных)
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Звездочка», расположенному по адресу город Нижневартовск, улица Менделеева дом 18а уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)
на основании положений

Персональные данные, а именно

получены

от _____.

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Вы имеете право:

на получение сведений в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №21 «Звездочка»

– (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;

– на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;

– требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;

– получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки;
- способы обработки, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.

– в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

**Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные муниципальному автономному дошкольному образовательному
учреждению детский сад №21 «Звездочка»**

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные,
субъектом в связи с поступлением на работу или выполнением работы**

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад №21 «Звездочка»

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Звездочка»
обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные,
субъектом в связи с оказанием услуг**

Мне, _____
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад №21 «Звездочка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор не может быть заключен.

_____ 20__ г.

(подпись)