

ПРИНЯТО

на общем собрании работников МАДОУ

города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

Протокол № 5 от 23.08.16

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

города Нижневартовска ДС №21

«Звездочка»

Гарин - Г.А. Крамчанинова
Приказ № 157 от 24.08.16

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МАДОУ

города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»

комитет
Е.Н. Земскова
«24» 2016 г.



Положение

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Нижневартовска детского сада №21 «Звездочка»
о благотворительной помощи, добровольных пожертвованиях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о благотворительной помощи, добровольных пожертвованиях муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №21 «Звездочка» (далее - Положение) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-фз (ГК РФ), Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2011 №117 фз (НК РФ), федерального закона от 11.08.1995г «135-фз «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 05.05.2014г.), Федерального закона №273-фз от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, предоставляемых в качестве благотворительной помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детского сада №21 «Звездочка» (далее образовательная организация)

1.3. Под благотворительной помощью понимается благотворительная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в т.ч, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение определяет цели благотворительной деятельности, порядок привлечения благотворительных пожертвований, порядок приема и учета благотворительных пожертвований, порядок расходования благотворительных пожертвований, Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.

2. Цели благотворительной деятельности

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не определены договором, то они используются администрацией образовательной организации на следующие цели:

- реализация программы развития образовательной организации;
- обеспечение реализации образовательных программ;

- улучшение материально-технического обеспечения образовательной организации;
- организация воспитательного и образовательного процесса;
- на выполнение мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников образовательной организации
- приобретение:
 - учебных пособий, методической литературы;
 - детской мебели, оборудования;
 - канцелярских товаров, хозяйственных или дезинфицирующих материалов;
 - технических средств обучения;
 - наглядных пособий;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация образовательной организации, Попечительский Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

3.4. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в виде:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ,
- предоставления услуг.

4.2. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель в обязательном порядке заключают договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения. Приложение1.

4.5. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет образовательной организации .В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.6. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит постановке на учет образовательной организацией в порядке установленном законодательством РФ и нормативными документами органов местного самоуправления.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Приказом руководителя образовательной организации назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Договор о пожертвовании и сопроводительные документы являются документами, подтверждающими факт получения благотворительной помощи и сохраняются в регистрах бухгалтерского учета.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. Попечительский Советом образовательной организации осуществляется контроль за переданными образовательной организацией благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных пожертвований администрация образовательной организации обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств Попечительскому Совету.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется ответственным представителем образовательной организации на общем родительском собрании.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, образовательная организация предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель образовательной организации и лицо определенное приказом руководителя за прием благотворительных пожертвований..

**Примерный договор благотворительной помощи
(добровольного пожертвования)**

« ____ » 20 г. №

г. Нижневартовск

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество и место
жительства физического лица)
именуемый (ая) в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и

(полное наименование образовательной организации в соответствии с ее уставом)
именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице

заведующего _____ (фамилия, имя,
отчество)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является оказание благотворительной помощи в форме непосредственной передачи имущества (денежных средств, оказание услуг):

1.2. Благотворитель передает Благополучателю в качестве пожертвования

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются
также индивидуальные признаки вещей).

2. Порядок оказания благотворительной помощи: Обязанности сторон.

2. 1. Благотворитель обязуется передать Благополучателю _____

(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет оказана
благотворительная помощь)

в качестве

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются
также индивидуальные признаки вещей)

2.2. Благотворительная помощь должна быть использована на _____

(указать цели использования денежных средств или иного имущества)

3. Благополучатель принимает благотворительную помощь и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Благотворителя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Благотворителем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Благотворитель вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Благотворителем назначением или изменения Благополучателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Благотворителя (его правопреемника).

6. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Благополучатель:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное

учреждение города Нижневартовска детский сад № 21 «Звездочка»

Заведующий МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» _____ Г.А. Крамчанинова

Дата подписания договора: «____» 20 год

М.П.

Благотворитель:

Подпись: _____ Расшифровка подписи _____