

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Нижевартовска детский сад № 21 «Звездочка»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет № 1
«22» сентября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города
Нижевартовска ДС №21
«Звездочка»

Г.А. Крамчанинова

Приказ от 22.09.2014г. № 315

ПРИНЯТО:

С учетом мнения Общего собрания родителей
протокол № 1 от 22.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка» (далее МАДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.1.ч.6 ст. 26;

- с Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детский сад №21 «Звездочка».

1.3 Данное положение устанавливает направления деятельности Совета, порядок избрания членов Совета, организацию его работы, порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов, ответственность Совета при принятии решений.

1.4. Данное положение принимается с учетом мнения Общего собрания родителей, при согласовании Педагогического совета МАДОУ.

II. Направления деятельности Совета.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.1. Содействие МАДОУ в совершенствовании условий образовательного процесса; охране жизни и здоровья воспитанников; организации и проведении общих мероприятий в МАДОУ.

- 2.2. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.3. Выражение согласованного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 2.4. Взаимодействие с педагогическим коллективом МАДОУ по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, участие в деятельности совета профилактики.

III. Организация работы Совета родителей, порядок избрания его состава.

- 3.1. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 3.2. В состав Совета входят представители от каждой возрастной группы. Представители избираются на общем собрании родителей в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 3.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом руководителя МАДОУ.
- 3.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации МАДОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
- 3.6. В случае отсутствия председателя Совета, кандидатура председателя избирается из числа присутствующих. его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 3.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 3.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 3.10. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 3.11. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

IV. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

- 4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей),

заведующий МАДОУ направляет проект акта председателю Совета родителей.

- 4.2. По истечении пяти календарных дней председателем назначается время и место проведения заседания Совета родителей.
- 4.3. На заседании Совета родителей председатель знакомит всех членов Совета родителей с представленным на рассмотрение локальным актом.
- 4.4. В случае принятия локального акта решение оформляется протоколом заседания. Все возникшие разногласия оформляются протоколом.
- 4.5. Согласованный локальный акт передается руководителю МАДОУ на утверждение. Утверждается локальный акт приказом руководителя.
- 4.6. Согласованный и утвержденный локальный акт подлежит расположению на официальном сайте МАДОУ, и информационном стенде МАДОУ.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу МАДОУ и локальным нормативным актам МАДОУ ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.
- 6.2. Журнал регистрации протоколов должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью МАДОУ и подписью руководителя МАДОУ.
- 6.3. Ведение протоколов допускается в электронном виде. В конце учебного года протоколы прошиваются, нумеруются и сдаются в архив, в установленном порядке.
- 6.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в МАДОУ в течении 5 лет.
- 6.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МАДОУ и действует до принятия нового Положения.

Разработал:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)