



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21 «Звездочка»**

628615 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом 18
а, Тел. 67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: dskv-21@mail.ru
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

ПРИКАЗ

«31» августа 2016 г.

№ 199

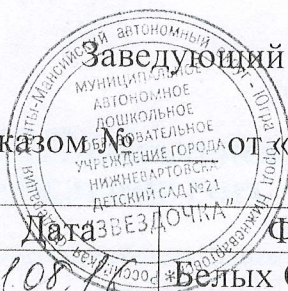
**Об организации работы логопункта
в ДОО в 2016-2017 году**

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу логопункта с 01.09.2016 года по 31.05.2017 года
2. Ответственными за организацию деятельности логопункта назначить учителя-логопеда Белых О.Б., учителя-дефектолога Забудскую И.Р.
3. Заместителю заведующего по ВиМР Заковряжиной С.В. добавить в номенклатуру дел документацию по логопункту.
4. Ответственным за организацию деятельности логопункта учителю-логопеду Белых О.Б., учителю - дефектологу Забудскую И.Р.
 - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»
 - 4.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей;
 - 4.3. Составить списки детей, посещающих логопункт на 2016-2017 учебный год;
 - 4.4. Подготовить следующую документацию:
 - циклограмму деятельности учителя – логопеда;
 - график работы учителя-логопеда;
 - речевые карты на каждого ребенка – логопата;
 - журнал учёта посещаемости подгрупповых и индивидуальных занятий;
 - индивидуальный план работы с ребенком;
 - протоколы заседаний ПМПк по набору детей;
 - журнал движения детей, нуждающихся в коррекционной помощи;

- паспорт логопедического кабинета
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Г.А. Крамчанинова

Г.А. Крамчанинова

С приказом № от «31» августа 2016 г. ознакомлены и согласны:

| № | Дата | Ф.И.О. педагогов | Должность | Роспись |
|----|----------|------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | 31.08.16 | Белых О.Б | учитель-логопед | <i>Белых</i> |
| 2. | 31.08.16 | Заковряжина С.В. | Зам. зав. по ВиМР | <i>С.В. Заковряжина</i> |
| 3. | 31.08.16 | Забудская И.Р. | учитель - дефектолог | <i>Забудская</i> |

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу логопункта с 01.09.2016 года по 31.05.2017 года
2. Ответственными за организацию деятельности логопункта назначить учителя-логопеда Белых О.Б. и учителя-дефектолога Забудскую И.Р.
3. Инсталлировать завхоза по ВиМР Заковряжину С.В. довести в комплектацию два документа по логопункту.
4. Ответственным за организацию деятельности логопункта - учителем-логопеду Белых О.Б., учителем-дефектологу Забудскую И.Р.
 - 4.1. Руководствоваться с учетом действующим Положением о логопедическом пункте Муниципального дошкольного образовательного учреждения города Нижнеартовского Детский сад №21 «Звездочка»
 - 4.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей.
 - 4.3. Сактировать списки детей, посещающих логопункт на 2016-2017 учебный год.
 - 4.4. Подготовить следующую документацию:
 - циклограмму деятельности учителя-логопеда;
 - график работы учителя-логопеда;
 - речевые карты на каждого ребенка - логопата;
 - журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий;
 - индивидуальный план работы с ребенком;
 - протоколы заседаний ПМПК по набору детей;
 - журнал посещения детей, нуждающихся в коррекционной помощи;