



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21 «Звездочка»**

628615 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом 18 а, Тел. 67-11-13, 67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: [dskv-21@mail.ru](mailto:dskv-21@mail.ru)  
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2018 г.

№ 213

**Об организации работы логопункта  
в ДОО в 2018-2019 году**

Во исполнении Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу логопункта с 03.09.2018 года по 31.05.2019 года
2. Ответственными за организацию деятельности логопункта назначить учителя-логопеда Белых О.Б., учителя-дефектолога Забудскую И.Р.
3. Заместителю заведующего по ВиМР Заковряжиной С.В. добавить в номенклатуру дел документацию по логопункту.
4. Ответственным за организацию деятельности логопункта учителя-логопеда Забудскую И.Р.
  - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о логопедическом пункте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детский сад №21 «Звездочка»
  - 4.2. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей;
  - 4.3. Составить списки детей, посещающих логопункт на 2018-2019 учебный год;
  - 4.4. Подготовить следующую документацию:
    - циклограмму деятельности учителя – логопеда;
    - график работы учителя-логопеда;
    - речевые карты на каждого ребенка – логопата;
    - журнал учёта посещаемости подгрупповых и индивидуальных занятий;
    - индивидуальный план работы с ребенком;
    - протоколы заседаний ПМПк по набору детей;
    - журнал движения детей, нуждающихся в коррекционной помощи;

- паспорт логопедического кабинета  
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.А. Крамчанинова

С приказом № 213 от «31» августа 2018г. ознакомлены и согласны:

№	Дата	Ф.И.О. педагогов	Должность	Роспись
1.	<u>31.08.18</u>	Забудская И.Р.	учитель-логопед	<u>СЗСМ</u>
2.	<u>31.08.18</u>	Заковряжина С.В.	Зам. зав. по ВиМР	<u>Заку</u>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №21 «Звездочка»**

628615 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нижневартовск, ул. Менделеева дом 18 а, Тел. 67-11-13,  
67-13-91, Тел./факс (3466)67-11-13 E-mail: dskv-21@mail.ru  
ОКПО 52059379, ОГРН 1028600960981, ИНН/КПП 8603092239/860301001

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2018 г.

№206

**Об открытии консультационного пункта  
для родителей (законных представителей)  
и детей, воспитывающихся в условиях семьи**

Во исполнении ст.64 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 01.10.2018 года по 31.05.2019 года консультационный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи
2. Руководителем консультационного пункта назначить педагога-психолога Попову И.С.
  - 2.1. Принять меры к созданию условий для максимального охвата дошкольным образованием детей, оказанию своевременной, квалификационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.
  - 2.2. Разместить информацию о работе консультационного пункта на сайте учреждения, родительских уголках.
3. Для оказания психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогов:
  - Попова И.С. – педагог-психолог
  - Забудская И.Р. – учитель - логопед
  - Белых О.Б. – учитель - дефектолог
  - Сарина Т.А. - воспитатель
  - Ваганова Т.С. – воспитатель
  - Дьячкова Т.В. – воспитатель
  - Устименко Т.Г. – воспитатель
  - Леушина Л.А. – муз. руководитель
4. Утвердить график работы консультационного пункта (Приложение 1)