

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска №21 «Звездочка»**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС №21 «Звездочка»
С.А. Крамчанинова Крамчанинова Г.А.
Приказ № 130 от «30» июля 2019г.

РЕГЛАМЕНТ

**использования работниками муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Нижневартовска №21 «Звездочка»
ресурсов сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент использования работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №21 «Звездочка» (далее – ДОУ) ресурсов сети Интернет (далее -Регламент) разработан для повышения эффективности работы сотрудников ДОУ, использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети ДОУ.

1.2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.

2. Назначение доступа к ресурсам сети Интернет

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- оказания муниципальных услуг в электронном виде;
- доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);
- доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);
- доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;
- контактов с официальными лицами других организаций, с сотрудниками структурных подразделений ДОУ, производителями и родителями (законными представителями) воспитанников;
- обмена электронной почтой с официальными лицами по не конфиденциальным вопросам производственного характера;
- повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;
- поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;

-другие цели.

3. Доступ к интернет - ресурсам

3.1. ДОО обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.

4. Регистрация пользователя

4.1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОО. Регистрация выполняется системным администратором, назначенным приказом заведующего ДОО. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОО с целью их изменения.

5. Ограничения при работе в сети Интернет

5.1. Пользователям линии подключения ДОО к ресурсам глобальной сети Интернет запрещено:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОО и деятельности пользователя;
- использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОО в личных целях в любое время;
- публикация электронного адреса ДОО на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах в личных целях;
- использование личных электронных адресов для рассылки служебной информации;
- передача учетных данных пользователя;
- применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОО на иных (сторонних) компьютерах;
- играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;
- посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;
- подключение к электронной сети под другим паролем;
- создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя;
- посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

- нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;
 - осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы ДОУ и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);
 - загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;
 - передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;
 - нанесение вреда электронной системе МПР России;
 - проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;
 - совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.
6. Обращение в другие организации от имени ДОУ

6.1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ДОУ высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ДОУ - по предварительному согласованию с непосредственным руководством.

6.2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций- партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДОУ осуществляются по указанию заведующего, заместителей заведующего, ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

7. Время работы пользователей в сети Интернет

7.1. Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

- с понедельника по пятницу, с 07.00 до 19.00;
- при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

8. Контроль использования ресурсов сети Интернет

8.1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2. После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДОУ под личную роспись знакомятся с Регламентом.